## க.பொ.த.(உ.தரம்) - உதவிக் கருத்தரங்கு - 2016
## வணிகக் கல்வி - I ஆம் வினாத்தாள்
## விடைகளுக்கான வழிகாட்டல்

| வினா இலக்கம் | விடை | வினா இலக்கம் | விடை |
|---|---|---|---|
| (1) | 4 | (16) | 4 |
| (2) | 5 | (17) | 3 |
| (3) | 3 | (18) | 3 |
| (4) | 4 | (19) | 2 |
| (5) | 2 | (20) | 5 |
| (6) | 5 | (21) | 5 |
| (7) | 5 | (22) | 4 |
| (8) | 1 | (23) | 5 |
| (9) | 4 | (24) | 3 |
| (10) | 3 | (25) | 3 |
| (11) | 3 | (26) | 5 |
| (12) | 4 | (27) | 2 |
| (13) | 3 | (28) | 5 |
| (14) | 2 | (29) | 1 |
| (15) | 2 | (30) | 5 |

**சரியான ஒவ்வொரு விடைக்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம் மொத்தப் புள்ளிகள் 60 ஆகும்.**

PAPERMASTER.LK

31. (அ) உரிமையாளர் / வாடிக்கையாளர் (நுகர்வாளர்)
(ஆ) அகரீதியானது / வாய்ப்புக்களும் அச்சுறுத்தல்களும்.

32. (அ) மூலதனச் செலவுகளும் விருத்திச் செலவுகளும் / வரியும் வரி அல்லாததும்
(ஆ) பலன்கள் / பலவீனங்கள்

33. (அ) நுகர்வோர் நடவடிக்கை தொடர்பான ஆணைக்குழு
(ஆ) மார்ச் 15 உம் ஜனவரி 26

34. (அ) கூட்டுறவு / அரச கம்பனிகள்
(ஆ) வரையறுக்கப்பட்ட பொதுக் கம்பனிகள்.

35. (அ) அண்ணியச் செலாவணி
(ஆ) நிலையான / தற்காலிக (ஒழுங்குமுறை அவசியமில்லை.)

36. (அ) றொபர்ட் எல். கார்ட்ஸ் / F.W. டெலர்
(ஆ) முதன்மைக் காலம்

37. (அ) மீள் கட்டளை (ROL)
(ஆ) விற்பனை எண்ணக்கரு

38. (அ) கைத்தொழில் புரட்சி
(ஆ) பின்னணி / நுன்மதிச் சோதனை

39. (அ) உயர் இணைப்பு
(ஆ) தொகுதிக்கடன் அல்லாது வங்கிக்கடன் அல்லது முன்னுரிமைப் பங்கு

40. (அ) மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரப்பு வலையமைப்பு (LAN) / பரந்த பரப்பு வலையமைப்பு (அகன்ற பரப்பு) (WAN)
(ஆ) நிறைவேற்றுச் சுருக்கம்

**(வினா இலக்கம் 31 இலிருந்து 40 வரையில் "அ" பகுதிக்கு ஒரு புள்ளி வீதமும் "ஆ" பகுதிக்கு ஒரு வீதமும் வழங்கப்படும்.)**

41. 1. சுரங்மளித்தலும் அகழ்வும்
2. ஆக்கக் கைத்தொழில்
3. நிர்மாணக் கைத்தொழில்
4. எரிபொருள், வாயு, நீர் **(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

42. 1. பொருள்கள்
2. பயன்பாட்டிற்கமைய
3. நேர்சேவை
4. கைத்தொழில் பொருள்கள் **(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

43. ★ நோக்கத்திற்கமைய ★ உரிமைக்கமைய
★ பொறுப்புக்களுக்கமைய ★ சட்ட ரீதியான தனிமனித அந்தஸ்துக்கமைய
★ வாழ்தன்மைக்கமைய **(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

44. ★ அறியும் ஊக்கத்துடன் செயலாற்றுவது
★ செயற்பாட்டு ரீதியான பங்களிப்பு
★ சமூகம் தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்துதல்.
★ சூழல் தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்தல்.
★ ஒத்துழைப்பு **(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

PAPERMASTER.LK

45. ★ கிரயம் குறைவடையும்
★ இரகசியத்தன்மை
★ பல பிரிவினர்களுக்கும் ஒரேமுறையில் அனுப்ப முடியும்.
★ செய்தி தொடர்பாடப்பட்டுள்ளது என்பதை உறுதிப்படுத்த முடியும்.
★ களஞ்சியப்படுத்தி வைக்க முடிதல்.
★ விரைவான முறையொன்றாகும்.
★ எந்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் செயற்படுத்த முடியுமாக இருத்தல்.
★ பரம்பல் அதிகமாக இருக்கும். **(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

46. ★ சமப்பாட்டுப் புள்ளிப் பகுப்பாய்வு
★ நிதிக் கணக்காய்வு
★ வரவு செலவுத் திட்டத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் கட்டுப்பாடு
★ நிதி விகிதப் பகுப்பாய்வு **(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

47. ★ நியமங்களை உருவாக்கல்
★ செயற்றிறனை அளவிடல்
★ மாறல்களை இனங்காணல்
★ சீராக்குவதற்கான செயன்முறைகளை எடுத்தல். **(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

48. ★ நோக்கங்களையும் குறிக்கோல்களையும் அடிப்படையாகக் கொண்டிருத்தல்.
★ செயற்பாட்டு ரீதியானது
★ நெகிழ்வுத்தன்மை கொண்டிருத்தல்.
★ விளங்கிக் கொள்ளக் கூடிய இலகுதன்மை
★ குறிப்பிட்ட காலவரையறை ஒன்றிற்கானது.
★ அனைத்து மட்டங்களிலும் முகாமையாளர்களைப் பங்குபற்றச் செய்தல்.
**(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

49. ★ ஊழியப் புறழ்வு
★ ஊழியர் இடை விலகல்
★ ஊழியர் விளைதிறன்
★ கைத்தொழில் தொடர்பு **(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

50. ★ மொத்த இலாப விகிதம்
★ தேறிய இலாப விகிதம்
★ முதலீட்டின் மீதான அனுகூல விகிதம்.
★ உரிமையனடிப்படையிலான அனுகூல விகிதம் **(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

**$2 \times 20 = 40$ புள்ளிகள்**
**வினாத்தாள் I இன் மொத்தப் புள்ளிகள் $60 + 40 = 100$**

PAPERMASTER.LK

## வணிகக் கல்வி II
## பகுதி I

1, (i) (அ) ★ தேவையான அளவு நிதிச்சக்தி.
★ ஊக்கம் கொண்ட ஊழியர் குழுவொன்றிருத்தல்.
★ கவரக் கூடிய வணிகப் பெயரொன்றிருத்தல்.
★ கவர்ச்சியாக நிலையம் அமைவிடப்படுத்தப்பட்டிருத்தல்.
★ நிலையான சந்தையொன்றிருத்தல்
★ நுகர்வோரை மையமாககக் கொண்ட நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடல்.
★ சரியான தலைமைத்துவம்
★ ஒழுக்க விழுமிய முறைக்கமைய கருமமாற்றுதல்.

**(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

(ஆ) ★ கூடிய போட்டித்தன்மை
★ கிரயம் கூடியதாக இருத்தல்.
★ ஊழியர் அழுத்தம் கூடியதாக இருத்தல்.
★ நுகர்வாளர்கள் அமைப்பொன்றாக ஒன்றிணைதல்
★ தொழில் நுட்ப மாற்றங்களுக்கு ஏற்ப இயல்பாக்கமடைதல்.

**(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

(ii) (அ) சேவையை வழங்குவதற்கு பொருள்களையே அடிப்படையாகக் கொள்ளப்படுகின்றது.
உதாரணம் : வைத்தியரின் சேவையை வழங்குவதற்கு
ஒளடதங்கள், வைத்திய உபகரணங்கள் போன்றன.

**(உதாரணங்களுடன் கூடிய விடைக்கு 02 புள்ளிகள்)**

(ஆ)

| பொருள்கள் | சேவைகள் |
|---|---|
| ● தொட்டுணரக்கூடிய தன்மை | ● தொட்டுணர முடியாது. |
| ● களஞ்சியப்படுத்தக் கூடிய தன்மை | ● களஞ்சியப்படுத்த முடியாது. |
| ● உற்பத்தியாளரிடம் இருந்து வேறுபடுத்தக் கூடிய இயலுமை. | ● உற்பத்தியாளரிடம் இருந்து வேறுபடுத்த முடியாது. |
| ● உற்பத்தி நுகர்வு என்பன ஒரே முறையில் இடம் பெறாது. | ● உற்பத்தியும் நுகர்வும் ஒரே முறையில் இடம் பெறும். |
| ● ஓத்த தன்மையொன்றை எடுக்கும். | ● ஓத்த தன்மைகளை எடுக்காதிருக்கும். |

**(வேறுபாடுகள் நான்கிற்கு 02 புள்ளிகள்)**

(iii) (அ) உரிமையாளர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், ஊழியர்கள், கடன் வழங்குநர்கள், அரசு

**(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

(ஆ) ★ உரிமையாளர் : வாழ்தன்மையை உறுதிப்படுத்தக் கூடியதாக இருத்தல்.
ஊழியர்கள் : ஊழியர்களின் விளைதிறனை அதிகரித்துக் கொள்வதற்கு ஊழியர் / திருப்தியை ஏற்படுத்துவதற்கு
வாடிக்கையாளர்கள் : குறித்த பொருள் அல்லது சேவைகளுக்கான சந்தையை தக்க வைத்துக் கொள்வதற்கு
கடன் வழங்குநர்கள் : தொர்ச்சியாக நிதியை ஈட்டிக்கொள்வதறகு
அரசு : விசேட சலுகைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு / உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு

PAPERMASTER.LK

(இரண்டு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)

(iv) (அ) வணிகச் சமூகப் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றும்போது வணிகத்தின் பெயர், சின்னம் அல்லது வியாபாரக் குறியை முதன்மையாகக் கொண்டு அக்கருமம் மேற்கொள்ளப்படும். அது மறைவான விளம்பரம் ஒன்றாகும். உதாரணம் : பாடசாலை விளையாட்டுப் போட்டிகளின் போது வணிக அனுசரணை வழங்கல்.

(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)

(ஆ)
- ★ முதலீட்டாளர்கள்
- ★ நுகர்வாளர்கள் / வாடிக்கையாளர்கள்
- ★ ஊழியர்கள்
- ★ சூழல்

(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)

(v) (அ)
- ★ போக்குவரத்தும் வீதியமைப்பு வசதிகளும்
- ★ வலுச்சக்தி வசதிகள்
- ★ நீர் வசதிகள்
- ★ கட்டடங்களை நிர்மாணித்துக் கொடுத்தல்.
- ★ தொடர்பாடல் வசதிகள்
- ★ கழிவகற்றல் வசதிகள்
- ★ அமைவிடத்தை ஒழுங்கமைத்துக் கொடுத்தல்.

(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)

(ஆ)
- ★ ஒழுங்குமுறையான பொருளாதார வளர்ச்சியும் அபிவிருத்தியும்.
- ★ பூரண வேலைவாய்ப்பு மட்டம்
- ★ பொருளாதார உறுதிப்பாடு
- ★ நியாயமான வருமானப் பரம்பல்
- ★ சாதகமான சர்வதேச வியாபாரம்

(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)

2, (i) (அ)
- ★ மக்களின் வாழ்க்கைத் தன்மை உயர்வடைதல்.
- ★ நுகர்விற்குத் தரமான பொருட்கள் கிடைப்பதற்கான சந்தர்ப்பம்.
- ★ முழுமையான பொருளாதார வளர்ச்சி.
- ★ தேகாரோக்கியம் பெற்ற குடிமக்கள் உருவாதல்.
- ★ நுகர்வாளரின் பாதுகாப்பு உறுதிப்படுத்தப்படும்.
- ★ வள வீணடிப்பு, வீண் விரயங்கள் குறைவடைதல்.

(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)

(ஆ) (1)
- ★ அளவை நிறுவைகளில் மோசடி இடம்பெறல்.
- ★ போலியான ஆவணப் பயன்பாடு
- ★ போலியான சின்னப் பயன்பாடு
- ★ விலையில் மாற்றங்கள் செய்தல்
- ★ பொருள்களின் தரத்தைக் குறைத்தலும் கலப்படம் செய்தலும்
- ★ இல்லாத தரப்பண்புகளை இருப்பதாகக் காட்டுதல்.

(இரண்டு விடயங்களைக் குறிப்பிட 01 புள்ளி)

(2) தகவல்களை அறிந்துகொள்ளும் உரிமை

(01 புள்ளி)

(ii) (அ) இலாபம் உழைத்தல் அல்லது சமூகநலனோம்பலை நோக்காகக் கொண்டு பொருள்களையும் சேவைகளையும் உற்பத்தி செய்தலும் வினியோகித்தலிலும் ஈடுபடும் நிறுவனங்கள் வணிக அமைப்புக்களாக இருப்பதுடன் பொதுநோக்கத்தை நிறைவேற்றுவதற்காக ஒன்றிணைகின்ற நபர்களின் குழுவொன்றினால் உருவாக்கப்பட்ட சமூக அலகொன்றே அமைப்பொன்றாகும். (02 புள்ளிகள்)

PAPERMASTER.LK

(ஆ) 1. நிதிச் சக்தி

2. நன்மதிப்பு

3. நம்பகத்தன்மை / பிரதிவிம்பம்

4. தற்போது நடாத்திச் செல்லும் வணிக நடவடிக்கைகள்.

**(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

(iii) (அ) ★ வரையறுக்கப்பட்ட கம்பனிகள்

★ பிணையால் வரையறுக்கப்பட்ட கம்பணிகள்

★ வரையறுக்கப்படாத கம்பனிகள்

★ வெளிநாட்டுக் கம்பனிகள் **(01 புள்ளி)**

(ஆ) கூட்டிணைப்புச் சான்றிதழ் **(01 புள்ளி)**

(இ) **பங்காளர்களுக்கு**

★ சுதந்திரமாக பங்குகளைச் சாட்டுதல் செய்ய முடியும்.

★ கூடிய பங்கிலாபக் கிடைப்பனவு **(01 புள்ளி)**

**கம்பனிக்கு**

★ கூடிய மூலதனத்தைச் சேகரிக்க முடிதல்.

★ ஏனைய முறைகள் மூலம் நிதி சேகரிக்கும் வசதி **(01 புள்ளி)**

(iv) (அ) ★ கூடிய போட்டித்தன்மை

★ திரவலாக இருக்கின்ற நேரம் தேவையான அளவில் இல்லாமை.

★ வாடிக்கையாளரின் கவனயீனம்

★ மேம்படுத்தல் முறைகளைக் கைக்கொள்ளாமை.

★ விரைவாகத் தீர்மானம் எடுப்பதில் சிரமம்

★ ஊழியர் அக்கரை குறைவடைதல்.

★ கடனுக்குக் கொடுக்கல் வாங்கல் இடம்பெறாமை.

**(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

(ஆ) ★ சமூக முயற்சியாண்மை

★ அகரீதியான முயற்சியாண்மை

★ பெண்கள் முயற்சியாண்மை

★ பல்லின முயற்சியாண்மை **(02 புள்ளிகள்)**

(v) (அ) சிற்றளவு வணிகர்கள் சந்தைக்கு சிறிய அலகு கொண்ட தொகையையே முன்வைக்கின்றனர். அவர்களது விற்பனைப் புறழ்வானது குறைந்த மட்டத்திலே காணப்படுகின்றது. இலாபத்தன்மையும் நிதி நிலமையும் மிகக் குறைவாகவே இருக்கும். எனவே அவரினால் மேற்கொள்ளக் கூடிய அழுத்தங்களும் குறைவாகவே காணப்படுகின்றது, **(02 புள்ளிகள்)**

(ஆ) ★ திட்டங்கள் தயாரிப்பதில் பலவீனம்

★ நிதிப்பற்றாக்குறை / சிரமம்

★ சந்தைப் பிரச்சினை

★ பாரியளவு கொண்ட வணிகங்களினால் ஏற்படும் அச்சுறுத்தல்கள்.

★ அரச ஊக்குவிப்புக்கள் தேவையான அளவில் கிடைக்காமை.

★ முகாமைத்துவப் பலவீனங்கள்

PAPERMASTER.LK

★ உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் தேவையான அளவில் இல்லாமை.

★ முயற்சியாண்மையின் குறைபாடுகள்

**(நான்கு விடயங்களைக் குறிப்பிட 02 புள்ளிகள்)**

3. (i) (அ) நிலையான வைப்பு வட்டி வீத வசதிகள் (01 புள்ளி)

(ஆ) ரூபா. 10 பில்லியன்
ரூபா. 05 பில்லியன் (01 புள்ளி)

(இ) உத்தரவு பெற்ற வணிகங்களுக்கு நடைமுறைக்கணக்கு உற்பட ஏனைய வைப்புக் கணக்கு வகைகளைப் பேணி பணத்தினை உருவாக்குவதற்கான இயலுமை இருக்கின்றதும் அண்ணியச் செலாவணிக் கொடுக்கல் வாங்கல்களில் ஈடுபடுகின்ற நிதி நிறுவனங்கள் விசேட வகையொன்றாக இருப்பதுடன் வங்கிச் சட்டத்தினடிப்படையில் உத்தரவு பெற்ற விசேட வங்கியானது வணிகக் கருமங்களில் ஈடுபட்டுக் கொள்வதற்கு அனுமதிப்பத்திரமொன்று பெறப்பட்டிருக்கிறதாலும், கூட நடைமுறைக் கணக்கு, அண்ணியச் செலவனிக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் என்பவற்றில் ஈடுபட முடியாதிருக்கும், அதேவேளை சேமிப்பு வைப்புக்கள், கால வைப்புக் கணக்குகளளை பேணிச் செல்லக் கூடிய நிதி நிறுவன வகையொன்றாகும்.

(02 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) நிதிக் கருவிகளையும் அவற்றை வழங்கும் நிறுவனங்களின் நிதிப் பலன்கள் தொடர்பாக மேற்கொள்ளப்படும் மதிப்பீடு எனும் கணிப்பீடே கடன் தரப்படுத்தல் என்பதாகும். இதன் மூலம் நிதி நிறுவனங்களுக்கான பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றக் கூடிய இயலுமை தொடர்பான தரப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக் கொடுக்கும். (02 புள்ளிகள்)

(ஆ)
- ★ Fitch Ratings Lanka Ltd
- ★ Ram Ratings Lanka Ltd
- ★ S & P Ratings Lanka Ltd (02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) வரைவோன், கொடுணி / வரையுணி, பணம் பெறுபவர் (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) 1. கட்டளை இடுபவருக்கு

2. "கோட்டை இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ளது." எனும் பதத்தை இட்டு கட்டளை இடுபவரின் முழுக்கையொப்பத்தையும் இடுதல் வேண்டும். (01 புள்ளி)

(iv) (அ) ஆதனத்தின் பெறுமானம்
காப்புறுதிப் பெறுமானம்
இடம்பெற்ற சேதத்தின் பெறுமானம் (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) வணிக நடவடிக்கைகளை நடத்திச் செல்லும் பொழுது ஊழியர்களுக்கு, வாடிக்கையாளர்களுக்கு, நுகர்வாளர்களுக்கு, பொது மக்களுக்கு இடம்பெறும் சேதத்தின் சார்பாக வணிகர்கள் இழப்பீடு வழங்க வேண்டும். இப்பொறுப்புத் தொடர்பாக இடரைக் காப்புறுதி செய்தல் பொறுப்புக் காப்புறுதி எனும் பொருள்படும். (01 புள்ளி)

ஒப்பந்த வகைகள் : உற்பத்திப் பொறுப்புக் காப்புறுதி
தொழில் பொறுப்புக் காப்புறுதி
ஊழியர் பொறுப்புக் காப்புறுதி
பொதுமக்கள் பொறுப்புக் காப்புறுதி

(இரு விடயங்களுக்கு 01 புள்ளி)

(iv) போக்குவரத்தின் அடிப்படைகள் விளக்கக் கூடியவாறு விடயங்கள் முன்வைக்கப்பட்டிருக்கும் முழுமையான விடைக்கு புள்ளிகள் 04வழங்கப்படும்.

PAPERMASTER.LK

(மொத்தப் புள்ளிகள் 20)

4, (i) (அ) அகரீதியான - உரிமையாளர், ஊழியர்கள், முகாமையாளர்கள் (01 புள்ளி)

புறரீதியான - வழங்குனர், வாடிக்கையாளர்கள், முதலீட்டாளர்கள், அரசு, சமூகம் (01 புள்ளி)

(ஆ) அனுகூலங்கள்:

★ பிரச்சினையொன்றை மிக விரிவாகக் கலந்துரையாடி முன்வைக்க முடிதல்.

★ தகவல்களை வழங்குபவரும் பெருபவரும் தொடர்புபடுதல்.

★ தகவல்கள் மிக விரைவாக முன்வைக்க முடிதல்.

★ இரகசியத்தன்மை பேணப்படல்.

★ பின்னூட்டல்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

(இரு விடயங்களுக்கு 01 புள்ளி)

(ஆ) பிரதிகூலங்கள்:

★ மொழிரீதியான பிரச்சினை மேலெழும்

★ வாய்மொழி மூலக் குறைபாடுகள் உள்ள பிரச்சினைகளுடன் தகவல்களைப் பரிமாற்றிக் கொள்வதில் பிரச்சினைகள் எழல்.

★ தகவல்கள் தொடர்பாடப்பட்டுள்ளது என்பதற்கான சாட்சிகள் இன்மை

(இரு விடயங்களுக்கு 01 புள்ளி)

(ii) (அ) 1. உற்பத்தி மொத்த வியாபாரி

2 சுதந்திரமான மொத்த வியாபாரி

3. வர்த்தக மொத்த வியாபாரி

4. பிரிதிநிதி மொத்த வியாபாரி

5. பூரண சேவை வழங்கும் மொத்த வியாபாரி

6. வரையறுக்கப்பட்ட சேவை வழங்கும் மொத்த வியாபாரி

(02 புள்ளிகள்)

(ஆ) 1. இருப்பை விநியோகித்தல்

2 இருப்பைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்தல்

3. சந்தைத் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

4. மேம்படுத்தல் நடவடிக்கைகள்

5 இருப்புப் பொதியிடல் (வகைப்படுத்தல்.)

(இரு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) 1. நேரில் உற்பத்தி

2 உற்பத்தியில் மிகை அல்லது குறைபாடு ஏற்படல்.

3. உற்பத்திக் கிரயம்

4. பூகோளமயமாதல்

5. நிறமாற்றமடைதல்.

6. பொருள் மேம்பாடு

7. வியாபாரத் தடைகள் இழிவடைதல்.

(இரு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(ஆ) 1. இறக்குமதிகளை வரையரைப்படுத்தல்.

2 ஏற்றுமதிகளை வரையறைப்படுத்தல்.

3. ஏற்றுமதியை / இறக்குமதியைத் தடைசெய்தல்.

4. வியாபார ஒப்பந்தங்கள்

PAPERMASTER.LK

5. கடின செலாவணிக் கொள்கை

(நான்கு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(iv) அனுகூலங்கள்

1. பாரியளவு கொண்ட சந்தையில் பிரவேசிப்பதற்கான சந்தர்ப்பம் கிடைத்தல்.
2. விற்பனைத் தொகை அதிகரிக்கும். இதனால் இலாபம் உயர்வடையும்.
3. கூடிய கேள்வியொன்றிற்காக உற்பத்தி செய்யப்படுவதனால் பாரியளவில் சிக்கனங்கள் ஏற்பட்டு உற்பத்திக் கிரயம் குறைவடையும்.
4. வலையமைப்பினூடாக மேம்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.

(இரு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

பிரச்சினைகள்

1. கூடுதலான போட்டி நிலமைக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டி ஏற்படும்.
2. விற்பனைக் கிரயம் உயர்வடையும்.
3. விநியோகக் கிரயம் உயர்வடையும்
4. சுங்கக் கட்டணம் போன்ற வர்த்தகத் தடைகளுக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டி ஏற்படும்.
5 மொழி காலாச்சார ரீதியான பிரச்சினைகள் ஏற்படும்.

(இரு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(v) (அ) 1. தீர்வை வரிகள் அறவிடல்
2. சுங்க அறிக்கை வழங்கல்
3. வஞ்சச் செயல்களுடன் கூடிய ஏற்றுமதி இறக்குமதிகள் கட்டுப்பாட்டு நிலைமைக்கு உற்படும்.
4. அரசிற்கு ஆலோசனை வழங்கல்
5. சுங்க கட்டளைச் சட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தல்

(நான்கு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(ஆ) 1. ஐரோப்பிய சங்கம் (Europian Union)
2. வட அமெரிக்க சுதந்திர வர்த்தக சங்கம் NAFTA
3. ஐரோப்பிய சுதந்திர வர்த்தக சங்கம் ETTA
4. தெற்காசிய வலய வர்த்தக ஒப்பந்தம் SAFTA
5 பீம்ஸ்டெக் BIMSTEC

(02 புள்ளிகள்)

## பகுதி II

5. (i) உயர், மத்திய, முதல் வரிசை முகாதைத்துவ மட்டங்களும் தொழில் நுட்பத் திறன்கள், மனதவளத் திறன், எண்ணக்ககரு ரீதியான திறன்கள் என்பவற்றை ஒவ்வொரு மட்டங்களின் போதும் பல்வேறு அளவுகளில் இருத்தல் வேண்டும்.

**(இக்கூற்றுககளைக் குறிப்பிட்டுக் காட்டுவதற்கும் அவற்றின் தொடர்புகளை விளக்குவதற்கும் புள்ளிகள் 04 வழங்கப்படும்)**

(ii) (அ) 1. தொழில் நுட்பம் விரைவாக மாற்றமடைதல்.
2 பொருளாதார ரீதியான நிலையற்ற தன்மை
3. அரசியல் ரீதியான நிலையுற்ற தன்மை
4. ஊழியர் அமைப்புக்களாக ஒன்றிணைதல் தன்மை
5. பூகோள ரீதியான அழுத்தங்கள்
6. வாடிக்கையாளர்களின் அமைப்புக்கள் ரீதியிலான அழுத்தங்கள்.

PAPERMASTER.LK (நான்கு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(ஆ) 1. பிரச்சினைகளை இனங்காணல்.

2 மாற்றுத் தீர்வுகளைக் கட்டியெழுப்புதல்.

3. மாற்று முறைகளில் மதிப்பீடு செய்தல்

4. சிறந்த மாற்று வழிமுறைகளைத் தெரிவு செய்தல்.

5. நடைமுறைப்படுத்தல்.

(நான்கு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) 1. ஊழியர் விளைதிறனை உயர்த்த முடிதல்.

2 சேவையாளர் / சேவை வழங்குனர்களுக்கிடையே சிறந்த முறையிலான தொடர்பொன்றைப் பேண முடிதல்.

3. ஊழியர்களின் விசேட திறன்களிலிருந்து பயன்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

4. வளங்களின் உச்ச பயன்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்ள முடிதல்.

5. நிறுவனங்களின் நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடிதல்.

6. திருப்திகரமான ஊழியர் பிரிவினரொன்று உருவாதல்.

(02 புள்ளிகள்)

(ஆ) முன்னூட்டல் கட்டுப்பாடு

உதாரணம் : இயந்திரத்தைச் சரியாகப் பராமரித்தல்.
ஊழியர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

(இரு விடயங்களுக்கு 01 புள்ளிகள்)

(ஆ) பின்னூட்டல் கட்டுப்பாடு

உதாரணம் : இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல்.
முடிவுப் பொருளைப் பரீட்சித்தல்.

(இரு விடயங்களுக்கு 01 புள்ளிகள்)

(iv) (அ) உற்பத்திச் செயல்முறையில் உள்ளீடுகளை, வெளியீடுகள் எனும் நிலைக்கு மாற்றுவதற்கு மேற்கொள்ளப்படும் அனைத்துக் கருமங்களும் முகாமைத்துவத்திற்கு உரியதாக இருப்பதுடன் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவத்திற்குரிய வரையறைக்குட்டபட்ட தொழிற்பாடுகளும் உற்பத்தி முகாமைத்துவத்திற்குரியதுமாகும். (02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ) ★ கட்டளைக் கிரயம் -

உட்சுமைக் கூலி, சுங்கத் தீர்வைகள், இருப்புச் சோதனைக் கட்டணம், முகவர் கட்டணம், கட்டளை எழுதுவிளைஞர் கட்டணச் செலவுகள் (இரு விடயங்களுக்கு 01 புள்ளிகள்)

★ பராமரிப்புக் கிரயம் -

ஊழியர் சம்பளம், காப்புறுதிக் கட்டணம், களஞ்சியசாலை வாடகை, மின்கட்டணம், இருப்பு அழிவுறுதல், வீண்விரயமாதல். (இரு விடயங்களுக்கு 01 புள்ளிகள்)

(v) (அ) Q - உச்ச இருப்பு மட்டம்

$Q_1$ - மறுகட்டளை அளவு / பொருளாதாரக் கட்டளைக் கணியம்

$Q_2$ - முதன்மைக்காலக் கேள்வி

$Q_3$ - பாதுகாப்பு இருப்பு

T - முதன்மைக் காலம்.

$T_1$ - சுழற்சிக் காலம்

L - மீள்கட்டளை மட்டம் / மறுகட்டளை மட்டம்

S - இருப்பு நுகர்வு விரைவு

**(1/2 × 8 = 04** புள்ளிகள்**)**

PAPERMASTER.LK

6. (i) (அ) 1. பணியினை இனங்காணல்

2 வேலையைப் பகிர்தல்.

3. திணைக்களப்படுத்தல்.

4. அதிகாரங்களையும் பொறுப்புக்களையும் ஒப்படைத்தல்.

5. வேளைக்கான நியமங்களை உருவாக்கல்

6. வளங்களைப் பகிர்ந்தளித்தல்.

7. சமநிலையான பிரதிநிதித்துவம்.

(நான்கு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(ஆ) யாதேனும் கருமமொன்றை அல்லது தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கு யாரேனும் நபரொருவர் கடப்பாடு கொண்டிருப்பது பொறுப்பாக இருப்பதுடன் கீழ்மட்ட முகாமையாளரொருவர் யாதேனும் கருமமொன்று தொடர்பாக அறிக்கைப்படுத்துவதற்கு, விடையளிப்பதற்கு உயர் முகாமைத்துவத்திற்கு இருக்கும் கடப்பாடே வகை கூறலாம்.

(02 புள்ளிகள்)

(ii) (ஆ) வினைத்திறன் கொண்ட உற்பத்திச் செயல்முறையொன்றை நிறைவேற்றுவதற்காக வேலைத்தள நிலையம், பொருள்கள், இயந்திர உபகரணங்கள், உதவிச் சேவைகள் போன்றவற்றைத் திட்டமிடுதல் செயற்பாட்டுப் பொறித்தல் இட அமைவுத் திட்டம் எனும் பெயர் கொண்ட அழைக்கப்படும்.

(02 புள்ளிகள்)

(ஆ)
- ★ பொருள்கள், இயந்திரங்கள், என்பவற்றைப் பயன்படுத்துவற்கான வினைத்திறன் விருத்தியடையும்.
- ★ கிடைக்கும் சந்தர்ப்ப இடைவெளிகளில் உச்ச பயனைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு முடியுமாக இருத்தல்.
- ★ பொருள்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான கிரயத்தைக் குறைக்கக் கூடியதாக இருத்தல்.
- ★ பொருள்களும் ஊழியர்களும் நகரும் வேளைகளில் ஏற்படக் கூடிய தடைகள் குறைவடைய முடியும்.
- ★ விபத்துக்கள் குறைவடையும்.
- ★ தொடர்பாடல் சமநிலையான பிரதிநிதித்துவம், மேற்பார்வை செய்தல் போன்ற கருமங்கள் இலகுவானது.
- ★ ஊழியர்களின் உள ரீதியான நம்பிக்கை உயர்வடையும்.

(நான்கு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(iii) (அ)
- ★ சிறந்த செயற்பாடு
- ★ நீண்டகாலப் பாவனை
- ★ நம்பகத்தன்மை
- ★ நியமத்திற்கு ஏற்புடையதாக இருத்தல்.
- ★ பொருத்தமானது.
- ★ பாதுகாப்பானது.

(நான்கு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(ஆ) 1. நிறுவனத்தின் எல்லா மட்டங்களினதும் தரத்தினைப் பாதுகாக்கும் செயல்முறையே முழுமையான தர முகாமைத்துவமாகும். இங்கு ஒவ்வொரு மட்டங்களினதும் தரங்களைப் பாதுகாப்பதுடன் அதனூடாக நிறுவனத்தின் முழுமையான தரத்தினைப் பாதுகாப்பதை எதிர்பார்க்கப்படும். (01 புள்ளி)

2. புள்ளி விபர ரீதியான செயல்முறைக் கட்டுப்பாடு என்பது செயல்முறையின் செயலடைவு தொடர்பாக தரவு சேகரிக்கப்பட்டு அவற்றை வரைபடங்கள், அட்டவணைகள், வரைபுகள் என்பனவற்றின் மூலம் உரிய பிரிவினர்களுக்கு தொடர்பாடல் செய்தல். (01 புள்ளி)

PAPERMASTER.LK

(iv) (அ) உற்பத்தி, பரிமாற்றம் , சந்தை விற்பனையாளர்

(நான்கு விடயங்களுக்கு 02 புள்ளிகள்)

(ஆ) விற்பனையாளர்கள் பரிமாற்றச் செயல்முறையில் கூடுதலான செயற்பாட்டினை வெளிப்படுத்தும் பிரிவினர்களாக இருக்கும். கொள்வனவாளர்கள் கூடுதலான செயற்பாட்டை வெளிப்படுத்துபவர்களாக இருப்பின் கொள்வனவாளர்கள் விற்பனையாளர்கள் ஆவர்.

உதாரணம் :

நெல் சந்தைப்படுத்தல் சபையானது விவசாயிகளின் நெல் கொள்வனவு செய்யப்படுகின்றது. ஆயினும் விற்பனையாளர் ஒருவராகக் கருதப்படுவர்.

(02 புள்ளிகள்)

(v) (அ) சந்தைப்படுத்தல் செயன்முறையுடன் தொடர்புடைய அனைத்துப் பிரிவுகளும் வணிகச் சூழலைவிட பொருத்தமான ஒன்றிணைந்த பிரவேசமொன்றாக செயற்படுவதற்கான முக்கியத்துவத்தின் காரணமாக முழுமையான சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு தோற்றம் பெற்றது. (02 புள்ளிகள்)

(ஆ)
- சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கரு
  நுகர்வாளர் தேவை விருப்பங்களை இனங்கண்டு அதற்கு இயைபாக பொருள்கள் சேவைகளை நிர்மாணிக்க வேண்டும் எனவும் அதனூடாக நுகர்வாளர் திருப்தியை அடையச் செய்வதை அடிப்படையாகக்கொண்டதே சந்தைப்படுத்தல் எண்ணக்கருவாகும்.
- வாடிக்கையாளர் எண்ணக்கரு
  ஒவ்வொரு வாடிக்கையாளர்களையும் இலக்ககாக் கொண்டு அவர்களது விசேட விருப்பங்களை சிறந்த முறையில் இனங்கண்டு அவற்றைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான பிரயத்தனம் எடுப்பதே இவ்வெண்ணக்கருவின் மூலம் விளக்கப்படுகின்றது.

(02 புள்ளிகள்)
(மொத்தம்20 புள்ளிகள்)

7. (i) (அ) நபர்களினதும் நிறுவனங்களினதும் தேவை, விருப்பங்களை பூர்த்தி செய்வதற்காக ஈடுபட்டிருக்கும் சமூக முகாமைத்துவ செயல்முறையொன்றாகும். (01 புள்ளி)

(ஆ) முரண்பாட்டு ரீதியாகக் காணப்படும் பண்புகளை உள்ளடக்கி மொத்த சந்தை ஒத்த தன்மை கொண்ட பண்புகளை உடைய குழுக்களாக வகைப்படுத்திக் காட்டுவதைக் குறிக்கும்.

★ அளவிடக் கூடியதாக இருத்தல்.
★ வேறுபடுத்தி இனங்காணக் கூடியதாக இருத்தல்.
★ அடைந்துகொள்ளக் கூடியதாக இருத்தல்.
★ செயற்படுத்தக் கூடியதாக இருத்தல். (03 புள்ளிகள்)

(ii) (அ) உற்பத்திப் பொருளொன்றிற்காக நுகர்வாளரினால் செலுத்தப்படும் பெறுமானத்தைக் குறிக்கும். நுகர்வாளர் கேள்வியில் தாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதில் பிரதான காரணி ஒன்றாக விலையைக் குறிப்பிட்டுக் காட்ட முடியும். (02 புள்ளிகள்)

(அ) ★ உற்பத்திப் பொருளின் கிரயம்
★ சந்தையின் போட்டியாளர்களின் தன்மை
★ போட்டியாளர்களின் விலை மட்டம்.
★ வணிகத்தின் குறிக்கோல்
★ விலைக் கேள்வியில் நெகிழ்வுத்தன்மை
★ புதிய பொருளொன்றா இருக்கின்ற பொருளொன்றா என்பது தொடர்பானது. (02 புள்ளிகள்)

PAPERMASTER.LK

(iii) (அ) எவரேனும் விற்பனையாளர் ஒருவர் அல்லது விற்பனையாளர் குழுவொன்றின் உற்பத்திப் பொருள்களை

போட்டியாளர்களின் உற்பத்திப் பொருள்களில் இருந்து வேறுபடுத்தி இனங்காணக்கூடியதாயினும் பயன்படுத்தக் கூடிய பெயரொன்று, பதமொன்று, அடையாளமொன்று சின்னம் என அழைக்கப்படும். சின்னமொன்றிலிருந்து வாசிக்கக் கூடிய பகுதி சின்னப் பெயர் என் அழைக்கப்படுவதுடன், சின்னமொன்றைப் பதிவு செய்து சட்டரீதியான நிலைமையொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ளும்போது அது வியாபாரக் குறி என்றழைக்கப்படும். (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) உற்பத்தியாளருக்கு

1. கட்டளைகளைப் பெறும்போது இலகுவானது.
2. சட்டரீதியான பாதுகாப்புக் கிடைத்தல்.
3. வணிகத்திற்குப் பெறுமானமொன்று உருவாதல்
4. ஏனைய போட்டிச் சின்னங்களில் இருந்து தனது நிறுவனத்தின் சின்னத்தை வேறுபடுத்தி இனங்காணல்.

வாடிக்கையாளர்களுக்கு

1. இலகுவாகப் பொருள்களைத் தெரிவு செய்ய முடிதல்
2. போலிப்பொருள்களில் இருந்து பாதுகாத்துக் கொள்ள முடிதல்.
3. தனக்குத் தேவையான பொருள்களை தெளிவாகப் பெற்றுக் கொள்ள முடிதல்.
4. முறைப்பாடுகளை முன்வைப்பதற்கு இலகுவாக இருத்தல். (02 புள்ளிகள்)

(iv) (அ)
1. வணிகத்தின் நிதித்திட்டத்தைத் தயாரித்தலும் அதனை நடைமுறைப்படுத்தலும்.
2. வணிகத்தின் காசுப்பாய்ச்சலின் பிரிதிநிதித்துவம்
3. மேலதிக நிதியத்தைப் பயன்படுத்தலும் பெற்றுக்கொள்வது தொடர்பாகவும் தீர்மானம்
4. வரவு செலவுத்திட்டம்.
5. முதலீட்டினை அங்கீகரித்தல்
6. வணிகத்தின் எதிர்கால வளர்ச்சிக்கான எதிர்காலச் செயற்றிட்டங்களுக்குரிய நிதி ஈட்டல்.
7. வங்கி, மூலதனச் சந்தை தொடர்புகளைக் கட்டியெழுப்பல் (02 புள்ளிகள்)

(ஆ)

| அகரீதியானது | புறரீதியானது |
|---|---|
| நிறுத்தி வைத்த இலாபம் | பங்குவழங்கல் |
| பெறுமானத் தேய்வு ஒதுக்கம் | தொகுதிக்கடன் பத்திரங்கள் வழங்கல் |
| சொத்து விற்பனை | வங்கிக் கடன் |
| | குத்தனை |

(02 புள்ளிகள்)

(v) (அ) இருப்புப் புறழ்வு விகிதம்

$$\frac{\text{விற்பனைக் கிரயம்}}{\text{சராசரி இருப்பு}} = \left(\frac{110\,000}{55\,000}\right) = 2$$

(02 புள்ளிகள்)

(ஆ) இலாபத்தன்மை விகிதம்

$$\frac{\text{தேறிய இலாபம்}}{\text{மூலதன முதலீடு}} \times 100$$

PAPERMASTER.LK

| A | B |
|---|---|
| $\frac{60\ 000}{300\ 000} \times 100$ | $\frac{40\ 000}{120\ 000} \times 100$ |
| 20% | 33 1/3% |

ஈடுபடுத்திய மூலதனத்திற்கான உழைப்பு A கம்பனி 20% ஆகும். B கம்பனி 33 1/3% ஆகும். இதற்கமைய B கம்பனி மிகவும் வெற்றிகரமானதாகும்.

(02 புள்ளிகள்)

(மொத்தம் 20 புள்ளிகள்)

8. (i) (அ) தொழில் உருவாக்கம், தொழில் பகுப்பாய்வு, மனித வழுத் திட்டமிடல், ஊழியர்கள் ஈர்ப்பு, ஊழியர்களைத் தெரிவு செய்தலும் இணைத்துக் கொள்ளளும், வேளையில் நிலை நிறுத்தல். (02 புள்ளிகள்)

(ஆ) கணினியையும் வலையமைப்பையும் பயன்பத்தி அமைப்பின் நோக்கத்தை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு துணையாக அமையக் கூடிய இயலுமையையும் நேரான மனப்பாங்குகளுடன் கூடிய தொழில் எதிர்பார்ப்பாளர்கள் நிறுவனத்திற்கு ஈர்த்துக் கொள்வதற்கான செயல்முறையே இலத்திரனியல் ஈர்ப்பு எனப்பொருள்படும். (01 புள்ளி)

- ★ நிறுவனத்திற்குக் கூடிய பயன் கிடைக்கும்.
- ★ நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு இலகுவாக அமைதல்.
- ★ கிரயம் குறைவடைதல்
- ★ எழுதுகருவிச் செலவுகள் குறைவடைதல்.

(01 புள்ளி)

(ii) (அ) எதிர்விளைவுடன் கூடியதாக இருத்தல், நேரடியானதாக இருத்தல், அசைவுறக் கூடியதாக இருத்தல், மனிதவளங்களுக்கமைய ஏனைய வளங்களைக் கட்டுப்பாட்டிற்குட்படுத்தல். மனித வளங்களை ஊக்குவிக்கக் கூடியதாக இருத்தல், பயிற்சியினூடாக விருத்தி செய்யக் கூடியதாக இருத்தல்.

(02 புள்ளிகள்)

(ஆ) வழங்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் ஒரு பணியாளரின் வெளியீடு ஊழிய விளைதிறனாகும்.

$$\text{ஊழியர் விளைதிறன்} = \frac{\text{குறித்த காலப்பகுதியின் மொத்த வெளியீடு}}{\text{சேவையில் ஈடுபடும் மொத்த ஊழியர் எண்ணிக்கை}}$$ (01 புள்ளி)

(இ) தொழில் வழங்குநர், தொழில் பெறுனர் ஆகிய இருவர்களுக்குமிடையே சுமுகமான வகையில் பேரம் பேசுவதினூடாக ஏற்படுத்திக் கொள்ளும் உடன்பாடே சுமுகமான வகையிலான ஒப்பந்தம் என்றழைக்கப்படும். தொழில் பெறுனர், தொழில் வழங்குனர் ஆகிய இரு பிரிவுகளுக்குமிடையே கலந்துரையாடல் மூலம் ஏற்படுத்திக் கொள்ளப்படும் தீர்வு எழுத்து மூல ஒப்பந்தமொன்றாகத் தயாரிக்கப்படும். (01 புள்ளி)

(iii) (அ) சிறைச்சாலை முப்படை, பொலீசு (01 புள்ளி)

(ஆ) தகவல் முறைமையொன்று என்பது அமைப்புக்களின் தீர்மானம் எடுத்தலுக்கும் கட்டுப்படுத்தலுக்கும் உதவியாக அமையும் தகவல்களைச் சேகரித்தல், தயாரித்தல், விநியோகித்தல், என்பவற்றிற்காக வலைப்பிண்ணல் தொடர்பொன்றினை உள்ளடக்கிய கருவிகளின் கூட்டாகும். (01 புள்ளி)

PAPERMASTER.LK

(iv) (அ) பயன்படுத்தப்படும் மட்டத்துக்கு அமைய

1. தந்திர உபாய மட்டம்
2. முகாமைத்துவ மட்டம்
3. அறிவு மட்டம்
4. செயற்பாட்டு மட்டம்

(02 புள்ளிகள்)

(ஆ) பயன்பாட்டிற்கமைய

1. கொடுக்கல் வாங்கல் முறைமை
2. அறிவுப்பணி முறைமை
3. அலுவலக தன்னியக்க முறைமை
4. தீர்மான உதவி முறைமை
5. நிறைவேற்று உதவி முறைமை
6. முகாமைத்துவத் தகவல் முறைமை (02 புள்ளிகள்)

(v) (அ) 1. வணிகத்தின் நோக்கங்களையும் குறிக்கோள்களையும் அடைந்து கொள்வதற்கு

2. வணிகத்திட்டத்தின் மூலம் வழிகாட்டலொன்றைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
3. வங்கிக் கடனைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சமர்பிக்கக் கூடிய பிரதான கருவியொன்றாக இருத்தல்.
4. பிரதான பதவிக்காக பணியாளர்களை ஈர்த்துக்கொள்ளல்

(02 புள்ளிகள்)

(ஆ) 1. சமப்பாட்டுப் பகுப்பாய்வு

2. மதிப்பிடப்பட்ட வருமானக் கூற்று
3. மதிப்பிடப்பட்ட ஐந்தொகை
4. மதிப்பிடப்பட்ட காசுப்பாய்ச்சற் கூற்று (02 புள்ளிகள்)

PAPERMASTER.LK