

රහස්‍ය ලේඛනයකි

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

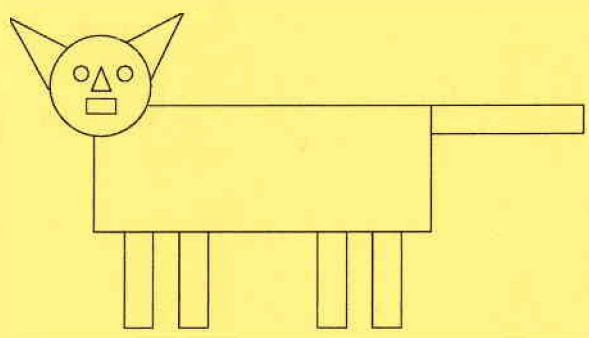
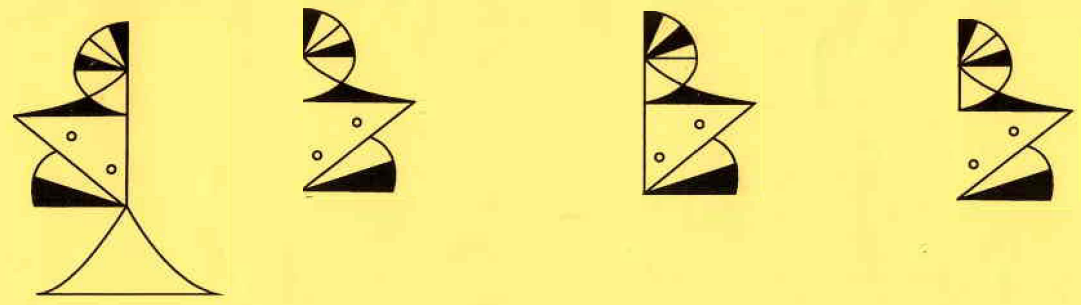
පාසල්වලට සිසුන් තෝරා ගැනීම සහ ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට
පස්වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය, 2015 අගෝස්තු

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස්

සහ

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

I පත්‍රය



සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි.

සංශෝධනවලට යටත් ය.

පාසල්වලට සිසුන් තෝරා ගැනීම සහ ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට
පස්වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය, 2015 අගෝස්තු

I පත්‍රය

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1. උත්තර පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

- 1.1 සෑම ප්‍රශ්නයක ම නිවැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “ √ ” ලකුණ ද වැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “ x ” ලකුණ ද පිටුවෙහි ප්‍රධාන කොටුවෙන් පිටත දකුණුපස තීරයෙහි පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
- 1.2 එක් එක් පිටුවේ නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා වූ “ √ ” ලකුණුවල එකතුව එම පිටුවේ දකුණුපස පහළ කෙළවරේ ඇති කොටුව තුළ අංක දෙකකින් පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.
- 1.3 එක් එක් පිටුවේ සටහන් කළ “√” ලකුණුවල එකතුව මුල් පිටුවේ අදාළ පිටු අංකයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- 1.4 මුළු “√” ලකුණුවල එකතුව අවසාන ලකුණ යටතේ ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් අදාළ කොටු තුළ ලියන්න.

2. ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

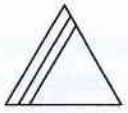
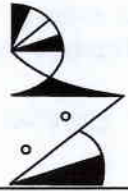
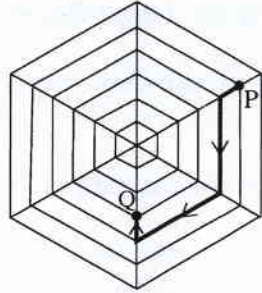

- 2.1 ලකුණු ලැයිස්තුවේ “ලකුණු එකතුව 1 පත්‍රය තීරුවේ” 40 ලෙසට සටහන් කරන්න.
- 2.2 එම තීරුවේ එක් එක් අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකය ඉදිරියේ ඊට නියමිත උත්තර පත්‍රයේ සඳහන් අවසාන ලකුණ සටහන් කරන්න.
- 2.3 අවසාන ලකුණ ඉදිරියෙන් එක් තීරුවක් ඉතිරි කර එය අකුරෙන් පැහැදිලිව ලියන්න.
- 2.4 ලකුණු ලැයිස්තුව සකස් කිරීමේ දී යම් වරදක් සිදුවුවහොත්, එය පැහැදිලි ව තනි ඉරිකිත් කපා නැවත 200 තීරුවේ ලියා සම්පූර්ණ අත්සන යොදන්න.
- 2.5 කිසියම් සංශෝධනයක් කරනු ලැබුවහොත්, පළමුවැනි හා දෙවැනි පරීක්ෂකවරුන්ගේ සම්පූර්ණ අත්සන් යොදා එය සනාථ කරන්න.
- 2.6 සංශෝධනයක් කරනු ලබන සෑම අවස්ථාවක දී ම ලකුණු ලැයිස්තුවක් පිළිතුරු පත්‍රයක් ප්‍රධාන පරීක්ෂකට පෙන්වා ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන ද ලබා ගන්න.
- 2.7 සෑම සංශෝධනයක් ම, ලකුණු ලැයිස්තුවේ පසුපිටෙහි “වෙනත් කරුණු” සඳහා වෙන් ව ඇති ස්ථානයේ ද සටහන් කර සම්පූර්ණ කරන්න.
- 2.8 සෑම ලකුණු ලැයිස්තුවක් ම ප්‍රධාන පරීක්ෂක සහ ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කරන පරීක්ෂක (EMF) විසින් ස්වකීය සංකේත අංක සහ අත්සන් යොදා සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.


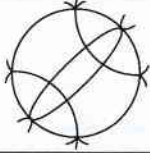
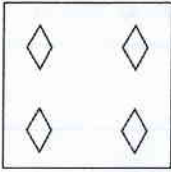

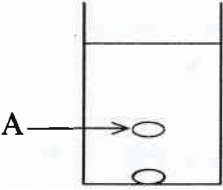
පිළිතුරු පත් ලකුණු කිරීමේදීත්, ලකුණු ලැයිස්තු පිළියෙල කිරීමේදීත්, පිරිසිදුවත්, පැහැදිලි ලෙසටත්, සම්මත ආකාරයටත් කටයුතු කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතු ය.


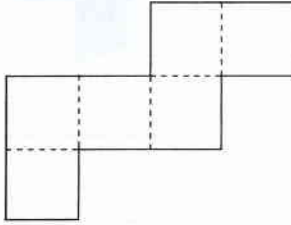
I පත්‍රය
ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

විශේෂ උපදෙස් :

ප්‍රශ්නවල නිවැරදි පිළිතුරට හිමි අංකය හෝ පිළිතුරේ කොටසක් හෝ යටින් ඉරක් ඇඳ හෝ රවුම් කර හෝ සලකුණු කර ඇති විට එය නිවැරදි පිළිතුරක් ලෙස සලකන්න. පිළිතුර ලියා තිබීම නිවැරදි සේ නොගැලකේ.

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරෙහි අංකය	පිළිතුර
1	(2)	
2	(1)	
3	(3)	වවුලා
4	(1)	කොට්ටෝරුවා, දිම්සා
5	(3)	
6	(1)	
7	(2)	මාළුවා ඇම ගිලිවී.
8	(3)	කමත
9	(2)	ඉදිකටුව - නූල
10	(1)	456
11	(3)	3, 4
12	(2)	△□★◆
13	(3)	○☹●▲
14	(2)	b PAPERMASTER.LK

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරේ අංකය	පිළිතුර
15	(1)	
16	(3)	
17	(3)	
18	(1)	
19	(2)	4
20	(2)	19
21	(1)	
22	(1)	රු. 2400 හා රු. 1300 ය.
23	(3)	17
24	(2)	රු. 12
25	(3)	අනුරාධපුරය, අම්පාර
26	(2)	ප.ව. 12.15
27	(3)	දුන්නිඳ, ලක්ෂපාන
28	(3)	12 කි.
29	(2)	2028

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරෙහි අංකය	පිළිතුර
30	(1)	
31	(1)	ගුණදාස මගේ සීයා ය.
32	(1)	2
33	(1)	මිනිත්තු 45 යි.
34	(1)	
35	(3)	14
36	(2)	සාප්පකෝණාස්‍ර ගණන, වෘත්ත ගණන මෙන් දෙගුණයක් වේ.
37	(1)	8
38	(1)	16, 48
39	(2)	60
40	(3)	රතු, තැඹිලි

රහස්‍ය ලේඛනයකි

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

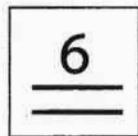
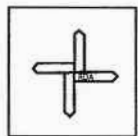
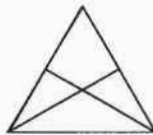
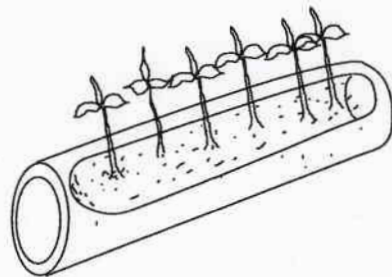
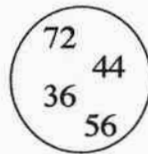
පාසල්වලට සිසුන් තෝරා ගැනීම සහ ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට
පස්වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය, 2015 අගෝස්තු

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස්

සහ

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

II පත්‍රය



සියලු ම නිමිකම් ඇවිරිණි.

සංශෝධනවලට යටත් ය.

පාසල්වලට සිසුන් තෝරා ගැනීම සහ ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට
පස්වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය, 2015 අගෝස්තු

II පත්‍රය

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1. උත්තර පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

- 1.1 සෑම ප්‍රශ්නයක ම නිවැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “√” ලකුණ ද එයට හිමි ලකුණු ප්‍රමාණය ද වැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා “x” ලකුණ ද 00 ද පිටුවෙහි දකුණුපස තීරයෙහි පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.
- 1.2 එක් එක් පිටුවේ නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා වූ ලකුණුවල එකතුව එම පිටුවේ දකුණුපස පහළ කෙළවරේ ඇති කොටුව තුළ අංක දෙකකින් සටහන් කරන්න.
- 1.3 එක් එක් පිටුවේ සටහන් කළ ලකුණුවල එකතුව මුල් පිටුවේ අදාළ පිටු අංකයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.
- 1.4 සමස්ත උත්තර පත්‍රය සලකා බලා අත් අකුරු සහ ඉලක්කම් පැහැදිලි ව සහ නිවැරදි ව ලියා ඇත්නම් අමතර ලකුණු 02 ක් ප්‍රදානය කරන්න. එසේ ම, අත් අකුරු පැහැදිලි තත්ත්වයකින් නොතිබුණත් නිවැරදි ව ලියා ඇත්නම් ලකුණු 01 ක් ප්‍රදානය කරන්න. එම ලකුණු + 02 හෝ + 01 ලෙස පළමුවැනි පිටුවේත් හත්වැනි පිටුවේත් ලකුණු තීරුවේ සටහන් කරන්න. ලකුණු නොදෙන්නේ නම් ලකුණු 00 ලෙස සටහන් කරන්න.
- 1.5 සියලු ම ලකුණුවල එකතුව අවසාන ලකුණ යටතේ ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් අදාළ කොටු තුළ ලියන්න.

2. ලකුණු දීමේ පටිපාටිය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්

- 2.1 ප්‍රශ්න අංක 1 සිට 15 තෙක් ප්‍රශ්නවල සියලු ම කොටස්වල නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.
ප්‍රශ්න අංක 10 හි ප්‍රභේලිකාවට අදාළ එක් එක් නිවැරදි වචනය සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ලකුණු 03 ක් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.2 ප්‍රශ්න අංක 16 සඳහා (වගන්ති) එක් වගන්තියකට ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.3 ප්‍රශ්න අංක 17 සිට 22 තෙක් ප්‍රශ්නවල ද 24 හා 26 ප්‍රශ්නවල ද නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.4 ප්‍රශ්න අංක 23, 27, 29 හි ප්‍රශ්නවල එක් එක් නිවැරදි පිළිතුර සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න. ප්‍රශ්න අංක 28 හි එක් එක් නිවැරදි පිළිතුර සඳහා ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.5 ප්‍රශ්න අංක 25 හි නිවැරදි පිළිතුරු දෙක සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.6 ප්‍රශ්න අංක 30 හි (i) කොටසට අදාළ ව ප්‍රස්තාරයේ ඇඳ දැක්වීම සඳහා ලකුණු 02 ක් ප්‍රදානය කරන්න. (ii) හා (iii) කොටස් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.
- 2.7 ප්‍රශ්න අංක 1, 5, 6, 7, 8, 9, 10 හි පිළිතුරුවල අක්ෂර වින්‍යාසය නිවැරදි ව තිබිය යුතු ය.
- 2.8 ප්‍රශ්න අංක 2, 3, 4, 11 ප්‍රශ්න සඳහා නිවැරදි පිළිතුරට යටින් ඉරක් ගසා තිබිය යුතුයි. නිවැරදි වචනය හිස්තැනෙහි ලියා තිබුණහොත් ලකුණු නොලැබේ. නිවැරදි පිළිතුරට යටින් ඉරක් ගසා එය හිස්තැනෙහි ලියා තිබුණ ද ලකුණු නොලැබේ.
- 2.9 ප්‍රශ්න අංක 12, 13, 14, 15 හි පිළිතුරුවල සියලු ම අකුරු නිවැරදි විය යුතු යි. ඉංග්‍රීසි වාක්‍යවල කැපිටල් සීමිපල් මිශ්‍රව ලියා තිබුණ ද ලකුණු ලබා දෙන්න.
- 2.10 ප්‍රශ්න අංක 31 – 60 තෙක් එක් එක් නිවැරදි පිළිතුර සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.

3. ලකුණු ලැයිස්තුව සකස් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

- 3.1 ලකුණු ලැයිස්තුවේ “ලකුණු එකතුව II පත්‍රය” තීරුවේ 100 ලෙසට සටහන් කරන්න.
- 3.2 එක් එක් අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකය ඉදිරියේ, ඊට නියමිත උත්තර පත්‍රයේ සඳහන් අවසාන ලකුණ “ලකුණු එකතුව II පත්‍රය” තීරුවේ සටහන් කරන්න.
- 3.3 අවසාන ලකුණ ඉදිරියෙන් එක් තීරුවක් ඉතිරි කර, එම ලකුණ පැහැදිලි ව අකුරෙන් ලියන්න.
- 3.4 ලකුණු ඇතුළත් කිරීමේ දී යම් වරදක් සිදු වුවහොත්, පැහැදිලි ව **තනි ඉරකිත් කපා** ඉදිරියෙන් ඇති තීරුවේ ලියා සම්පූර්ණ අත්සන යොදන්න.
- 3.5 කිසියම් සංශෝධනයක් කරනු ලැබුවහොත්, පළමුවැනි හා දෙවැනි පරීක්ෂකවරුන්ගේ සම්පූර්ණ අත්සන යොදා එය සනාථ කරන්න.
- 3.6 සංශෝධනයක් කරනු ලබන සෑම අවස්ථාවක දී ම ලකුණු ලැයිස්තුවක් පිළිතුරු පත්‍රයක් ප්‍රධාන පරීක්ෂකට පෙන්වා ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන ද ලබා ගන්න.
- 3.7 සෑම සංශෝධනයක් ම, ලකුණු ලැයිස්තුවේ පසුපිටෙහි “වෙනත් කරුණු” සඳහා වෙන් ව ඇති ස්ථානයේ සටහන් කර සම්පූර්ණ කරන්න.
- 3.8 සෑම ලකුණු ලැයිස්තුවක් ම ලකුණු ඇතුළත් කළ පරීක්ෂක, ලකුණු පරීක්ෂා කළ පරීක්ෂක, ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කළ පරීක්ෂක (EMF) සහ ප්‍රධාන පරීක්ෂක විසින් ස්වකීය සංකේත අංක සහ අත්සන් යොදා සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.


පිළිතුරු පත් ලකුණු කිරීමේදීත්, ලකුණු ලැයිස්තුව පිළියෙල කිරීමේදීත්, පිරිසිදුවත්, පැහැදිලි ලෙසටත්, සම්මත ආකාරයටත් කටයුතු කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

II පත්‍රය
ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

ප්‍රශ්න අංක	පිළිතුරු	ලකුණු															
1	(i) වනය / වන ගැබ / වනය ගැන / වන ගැබ ගැන / වනයක් ගැන / වන ගැබක් ගැන / වනය පිළිබඳ ව / වන ගැබ පිළිබඳ ව / වනයක් පිළිබඳ ව / වන ගැබක් පිළිබඳ ව	01															
	(ii) එකිනෙක ගැටීමෙන් / විසළි අතු එකිනෙක ගැටීමෙන් / අතු එකිනෙක ගැටීමෙන්	01															
	(iii) සත්තු / වන සත්තු	01															
	(iv) ගියාට	01															
	(v) ඔබ මොබ	01															
	(vi) සේයාවන් මෙන්	01															
2	(i) විකාශන	01															
	(ii) ඇසිණි	01															
3	(i) යළි	01															
	(ii) කළෝ ය	01															
	(iii) පැමිණියා ය	01															
4	(i) වතුර මල	01															
	(ii) අලුත්	01															
5	නැතියෙන් නුඹ වැනි දහසක්	01															
6	කීකරු වීම / කීකරුකම / කීකරු බව / සැමටම කීකරු වීම / මව්පියන්ට, ගුරුවරුන්ට, නැඟියින්ට, සොහොයුරන්ට කීකරු වීම	01															
7	නොතෙමෙයි	01															
8	මෝය	01															
9	මිනිසා හා පරිසරය අතර තිබෙන්නේ ඉතා සමීප සම්බන්ධයකි / පරිසරය හා මිනිසා අතර තිබෙන්නේ ඉතා සමීප සම්බන්ධයකි	01															
10	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">අ</td> <td style="text-align: center;">මී</td> <td style="text-align: center;">ල</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">නි</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">තු</td> <td style="text-align: center;">ර</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">න්</td> <td></td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">(එක් එක් නිවැරදි වචනය සඳහා ලකුණු 01 බැගින්)</p>	1	2		අ	මී	ල		නි		3	තු	ර		න්		03
1	2																
අ	මී	ල															
	නි																
3	තු	ර															
	න්																
11	(i) are	01															
	(ii) want	01															

ප්‍රශ්න අංක	පිළිතුරු	ලකුණු
12	(i) කරුණාකර අනෙක් අය ගැන හිතන්න / කරුණාකර අනෙක් අය ගැනත් හිතන්න / අනෙක් අය ගැනත් කරුණාකර හිතන්න / කරුණාකර අන් අය ගැනත් හිතන්න / කරුණාකර අන් අය ගැන ද හිතන්න (හිතන්න වෙනුවට සිතන්න ලෙස ලියා තිබුණත් ලකුණු දෙන්න.) (ii) මම මගේ රටට ආදරය කරමි. / මගේ රටට මම ආදරය කරමි. / මම මගේ රටට ආදරෙයි./ මගේ රටට මම ආදරෙයි. / මං මගේ රටට ආදරෙයි. / මගේ රටට මං ආදරෙයි.	01 01
13	Are you ready? ARE YOU READY? (ප්‍රශ්නාර්ථ ලකුණ නොසලකා ලකුණු ලබා දෙන්න.)	01
14	මදුරුවා	01
15	සුරියන් උදික්කිරිදු	01
16	නිවැරදි වාක්‍ය 03 සඳහා ලකුණු 02 x 03 එක් නිවැරදි වැකියකට ලකුණු 02 බැගින් ලැබේ. * දී ඇති මාතෘකාවකට අනුව ලියන ලද වැකි විය යුතු ය. * උක්ත ආබාසන සම්බන්ධය නිවැරදි විය යුතු ය. * ලිඛිත භාෂාවෙන් ලියන ලද වැකි විය යුතු ය. * වැකියක වචන ගණන පහට වැඩි විය යුතු ය. * අක්ෂර වින්‍යාසය නිවැරදි විය යුතු ය. * වැකියේ අදහස නිවැරදි විය යුතු ය. * මාතෘකාවේ සඳහන් කොටස් නැවත නැවත ලිවීම හෝ එක ම අදහස නැවත නැවත ලිවීම සිදු නොවිය යුතු ය. * මාතෘකාවට දී ඇති වාක්‍යය ම උපුටා ඇත්නම් ලකුණු දෙනු නොලැබේ. වැකියේ එක් වචනයක අකුරක අඩුපාඩුවක් හෝ පිල්ලමක අඩුවක් හෝ වේ නම් ලකුණු 01 කි. (එකට වැඩි අඩුපාඩු වේ නම් ලකුණු නොලැබේ.) වැකි තුනකට වඩා ලියා ඇත්නම් මුල් වැකි 03 (තුන) පමණක් ලකුණු කරන්න. (වැඩිපුර ලියා ඇත්නම් රතු පාට ඉරකින් කපා හරින්න.)	06
17	69 099	02
18	3 468	02
19	වතුස්තලය	02
20	0.6	02
21	ix / IX / IX	02
22	පැය 2 මිනිත්තු 45 / පැය 2 විනාඩි 45 / පැය $2\frac{3}{4}$ / පැය දෙකයි මිනිත්තු හතළිස් පහයි / පැය දෙකයි විනාඩි හතළිස් පහයි /	02
23	(i) 39 (ii) 46	01 01
24	202 ඩ	02
25	56, 72 (පිළිතුරු තුනක් ලියා ඇත්නම් ලකුණු 00 යි)	01 + 01

ප්‍රශ්න අංක	පිළිතුරු	ලකුණු
26		02
27	(i) 6 / භයයි (ii) 10 m / මීටර 10	01 01
28	(i) 6 / භයයි (ii) $9/9 \text{ cm}^2$ / වර්ග සෙන්ටිමීටර 9 නවයයි / වර්ග සෙන්ටිමීටර නවයයි	02 02
29	(i) 1400.00 206.00 <u>190.00</u> 1796.00 (ii) 8 l 200 ml / ලීටර 8යි මිලි ලීටර 200 යි 8200 ml/මිලි ලීටර 8200 යි / ලීටර අටයි මිලි ලීටර දෙසියයි / මිලි ලීටර අටදහස් දෙසියයි	01 01 01 01
30	(i) නිවැරදි ව ප්‍රස්තාරයේ ඇඳීම (ස්ථම්භය ඇඳීම සිදු කර තිබුණේ නැතත්, 20 හඳුනා ගෙන ඇත්නම් ලකුණ 01 ක් දෙන්න.) (ii) පිච්ච (iii) 100 / සියයයි	02 01 01
31	1 සේපාලිකා	01
32	2 මදි	01
33	1 කොස්	01
34	4 ඇස්ප්‍රින්	01
35	3 කළු වඳුරා	01
36	4 දෙල්	01
37	4 මහාමාරිය	01
38	2 ඇටි කුකුළා	01
39	2 ඇලුමිනියම් භාජනයක	01
40	3 පැඟිරි තෙල්	01

ප්‍රශ්න අංක	පිළිතුරු	ලකුණු
41	4 කප්පිය	01
42	1 දම්වැල් මැස්ම	01
43	1 ත්‍රිකුණාමලය	01
44	3 ඇම්බැක්ක දේවාලය	01
45	4 සබරගමුව	01
46	2 පෙබරවාරි 04 වැනි දා ය	01
47	4 කඩුවක් රැගත් සිංහයා	01
48	3 ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව යන්න සටහන් කර තිබීම	01
49	1 රතු, නිල්, කහ	01
50	3 ප්‍රධාන ආහාර වේල් සඳහා පලා වර්ගයක් එකතු කර ගැනීම	01
51	3 කඩදාසි, යෝගට් කෝප්ප	01
52	1 	01
53	4 ඉඩකඩ සීමා වූ තැන්වල බෝග වගාවට සුදුසු ය.	01
54	3 ගුවන්විදුලිය	01
55	3 ලිපි ගන්නා වේලාව	01
56	2 B විදුරුවෙහි බීජ හොඳින් පැළ වේ.	01
57	2 තෝමස් ඇල්වා එඩිසන් මහතාට ය.	01
58	3 ක්‍රීඩා උත්සවයක් අවසන් වූ විට රකිඤ්ඤා පත්තු කිරීම	01
59	2 දෂ්ට කළ ස්ථානය පිරිසිදු ඇල් ජලයෙන් සේදීම ය.	01
60	4 පස්වැනි	01