උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

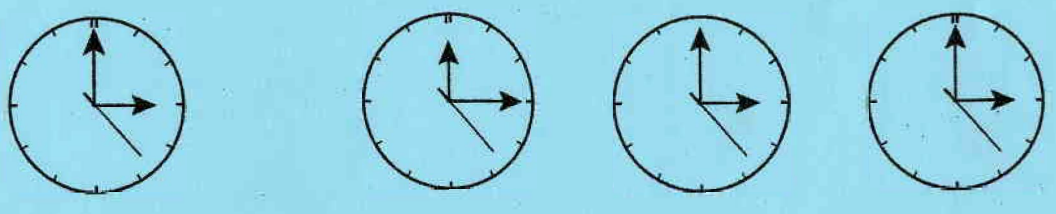
රහස්‍ය ලේඛනයකි.

පාසල්වලට සිසුන් තෝරාගැනීමට සහ
ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට

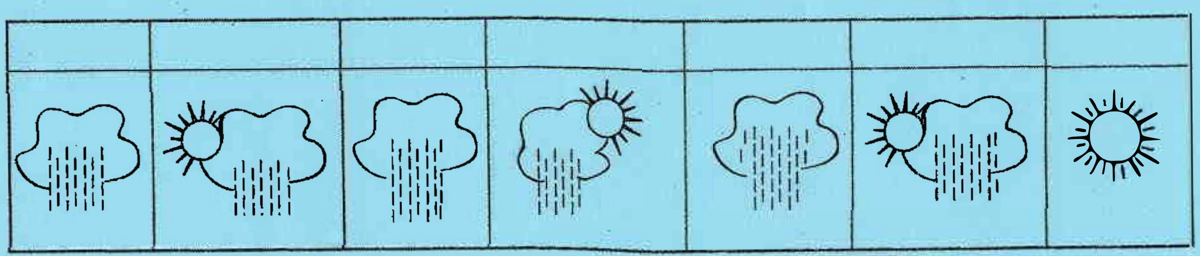
පස්වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය
2018 අගෝස්තු

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස්
සහ
ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1 පත්‍රය



(1) (2) (3)



සියලු ම හිමිකම් ඇවිරිණි.

සංශෝධනවලට යටත් ය.

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

PAPERMASTER.LK

(2 පිටුව බලන්න.

පාසල්වලට සිසුන් තෝරාගැනීමට සහ ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට පස්වැනි ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය 2018 අගෝස්තු

1 පත්‍රය

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1. උත්තර පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

1.1 සෑම ප්‍රශ්නයක ම නිවැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා "√" ලකුණ ද, වැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා "×"ලකුණ ද, පිටුවෙහි ප්‍රධාන කොටුවෙන් පිටත දකුණුපස තීරයෙහි පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.

1.2 එක් එක් පිටුවේ නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා වූ "√" ලකුණුවල එකතුව එම පිටුවේ දකුණුපස පහළ කෙළවරේ ඇති **කොටුව තුළ අංක දෙකකින් පැහැදිලිව සටහන් කරන්න.**

1.3 එක් එක් පිටුවේ සටහන් කළ "√" ලකුණුවල එකතුව මුල් පිටුවේ අදාළ පිටු අංකයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.

1.4 මුළු "√" ලකුණුවල එකතුව අවසාන ලකුණ යටතේ ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් අදාළ කොටු තුළ ලියන්න.

1.5 යම්කිසි ප්‍රශ්නයකට පිළිතුරු දී නොමැති විට වරණ තුනම යටින් රතුපාටින් ඉරක් ඇඳ වැරදි "×" ලකුණ යොදන්න.

2. ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

2.1 ලකුණු ලැයිස්තුවේ "ලකුණු එකතුව **1** පත්‍රය තීරුවේ" **40** ලෙසට සටහන් කරන්න.

2.2 එම තීරුවේ එක් එක් අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකය ඉදිරියේ ඊට නියමිත උත්තර පත්‍රයේ සඳහන් අවසාන ලකුණ සටහන් කරන්න.

2.3 අවසාන ලකුණ ඉදිරියෙන් එක් තීරුවක් ඉතිරි කර එය අකුරෙන් පැහැදිලිව ලියන්න.

2.4 ලකුණු ලැයිස්තුව සකස් කිරීමේ දී යම් වරදක් සිදුවුවහොත්, එය පැහැදිලි ව **තනි ඉරකින් කපා** නැවත 200 තීරුවේ ලියා සම්පූර්ණ අත්සන යොදන්න.

2.5 කිසියම් සංශෝධනයක් කරනු ලැබුවහොත්, පළමුවන හා දෙවන පරීක්ෂකවරුන්ගේ සම්පූර්ණ අත්සන යොදා එය සනාථ කරන්න.

2.6 සංශෝධනයක් කරනු ලබන සෑම අවස්ථාවක දී ම ලකුණු ලැයිස්තුවත් පිළිතුරු පත්‍රයත් ප්‍රධාන පරීක්ෂකට පෙන්වා ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන ද ලබා ගන්න.

2.7 සෑම සංශෝධනයක් ම, ලකුණු ලැයිස්තුවේ පසුපිටෙහි "වෙනත් කරුණු" සඳහා වෙන් ව ඇති ස්ථානයේ ද සටහන් කර සම්පූර්ණ කරන්න.

2.8 සෑම ලකුණු ලැයිස්තුවක් ම ප්‍රධාන පරීක්ෂක සහ ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කරන පරීක්ෂක (EMF) විසින් ස්වකීය සංකේත අංක සහ අත්සන් යොදා සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

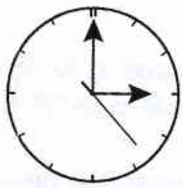
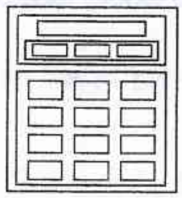
පිළිතුරු පත් ලකුණු කිරීමේදීත්, ලකුණු ලැයිස්තු පිළියෙල කිරීමේදීත්, පිරිසිදුවත්, පැහැදිලි ලෙසටත්, සම්මත ආකාරයටත් කටයුතු කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

PAPERMASTER.LK

(3 පිටුව බලන්න.

විශේෂ උපදෙස් :

ප්‍රශ්නවල නිවැරදි පිළිතුරට හිමි අංකය හෝ පිළිතුරේ කොටසක් හෝ යටින් ඉරක් ඇඳ හෝ රවුම් කර හෝ සලකුණු කර ඇති විට එය නිවැරදි පිළිතුරක් ලෙස සලකන්න. පිළිතුර ලියා තිබීම නිවැරදි සේ **නොසැලකේ.**

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරෙහි අංකය	පිළිතුර
1	(3)	
2	(2)	
3	(3)	A D සහ BC
4	(1)	A, D, E සහ B, C, F
5	(1)	ඇනුම
6	(3)	ගොවියා
7	(2)	යතුර
8	(3)	නටුව
9	(3)	රටට වටිනා පුද්ගලයකු වන්න.
10	(1)	සිතට ශක්තිය ගැනීම සහ වැඩට කම්මැලි නොවීම ය.
11	(3)	වන සම්පත රැක ගත යුතු බවයි.
12	(3)	ගැටලුවක් තව තවත් වැඩි කිරීමට කටයුතු කිරීම
13		මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා පිළිතුරු සපයා නොතිබුණ ද ඕනෑම වරණයක් ලකුණු කර තිබුණ ද "√" ලකුණක් දෙන්න.
14	(1)	⊗ ✷ #
15	(2)	සහෝදරයන් 2යි, සහෝදරියන් 3යි.
16	(1)	රහස
17	(2)	මිනිත්තු 10
18	(2)	ඉරිදා
19	(1)	ꟼ හා Ͻ
20	(2)	36

PAPERMASTER.LK

(4 පිටුව බලන්න.

21	(2)	10
22	(2)	
23	(3)	
24	(1)	ත්‍රිකෝණ කැබලි තුනකි.
25	(2)	කොටු 9
26	(2)	6 වෙනියාට ය.
27	(2)	C, A, D, B ය.
28	(1)	
29	(3)	6
30	(1)	අඩු වීම, උග්‍ර
31	(2)	බස්නාහිර
32	(1)	වම් පසට 3 යි දකුණු පසට 2 යි
33	(3)	15
34	(3)	− හා ÷
35	(3)	මැයි 23 වන බදාදා ය.
36	(3)	මාන්කුලම්, පූනෑව, මාරවිල
37	(2)	මීටර 1000 කි.
38	(3)	දෙසැම්බර්
39	(2)	හොඳින් වැස්ස ලැබුණු, එසේම ඉර අව්ව ද පැවති සතියකි.
40	(1)	රුපියල් 500, රුපියල් 100 සහ රුපියල් 20 ඇතුළත් මුදල් නෝට්ටු 4 කි.

PAPERMASTER.LK

රහස්‍ය ලේඛනයකි.

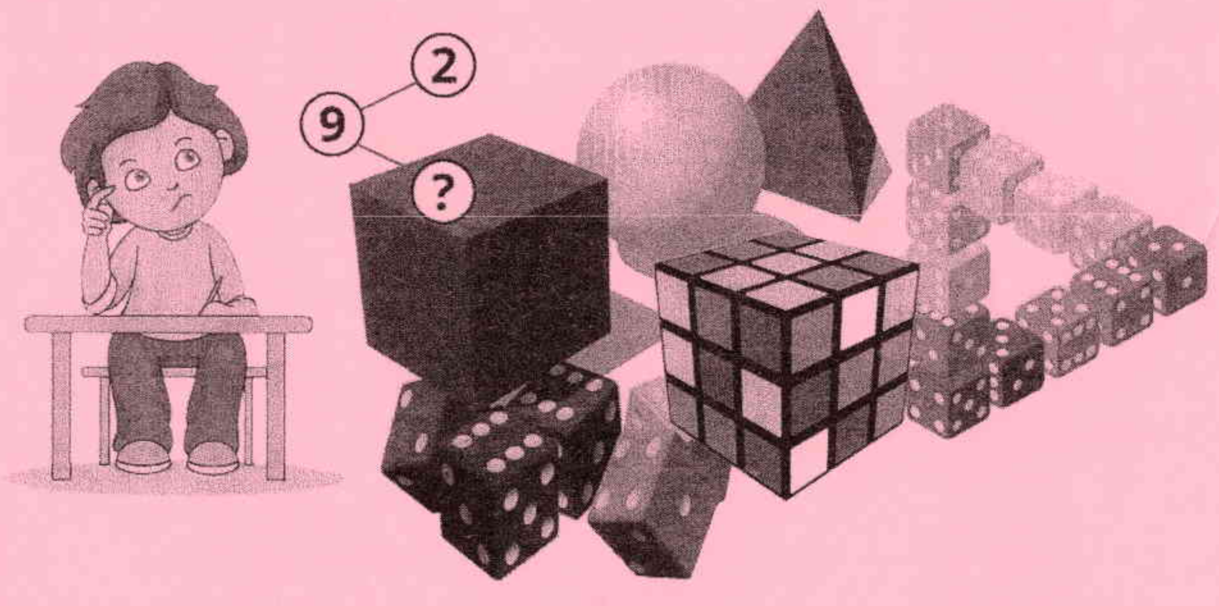
උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

පාසල්වලට සිසුන් තෝරා ගැනීමට සහ ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට
පස් වන ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය
2018 අගෝස්තු

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ
ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

II පත්‍රය



සියලුම හිමිකම් ඇවිරිණි.

PAPERMASTER.LK

සංශෝධනවලට යටත් ය.

පාසල්වලට සිසුන් තෝරා ගැනීමට සහ ශිෂ්‍යාධාර ප්‍රදානය කිරීමට පස් වන ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පැවැත්වෙන විභාගය - 2018 අගෝස්තු

II පත්‍රය

උත්තර පත්‍ර පරීක්ෂකවරුන් සඳහා උපදෙස් සහ ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

1. උත්තර පත්‍ර ලකුණු කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

1.1 සෑම ප්‍රශ්නයක ම නිවැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා "✓" ලකුණ ද එයට හිමි ලකුණු ප්‍රමාණය ද වැරදි ප්‍රතිචාරයක් සඳහා "×" ලකුණ ද 00 ද පිටුවෙහි දකුණුපස තීරයෙහි පැහැදිලි ව සටහන් කරන්න.

1.2 එක් එක් පිටුවේ නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා වූ ලකුණුවල එකතුව එම පිටුවේ දකුණුපස පහළ කෙළවරේ ඇති **කොටුව තුළ අංක දෙකකින් සටහන් කරන්න.**

1.3 එක් එක් පිටුවේ සටහන් කළ ලකුණුවල එකතුව මුල් පිටුවේ අදාළ පිටු අංකයට ඉදිරියෙන් ඇති කොටුව තුළ සටහන් කරන්න.

1.4 සමස්ත උත්තර පත්‍රය සලකා බලා අත්අකුරු සහ ඉලක්කම් පැහැදිලි ව සහ නිවැරදි ව ලියා ඇත්නම් අමතර ලකුණු දෙකක් ප්‍රදානය කරන්න. එසේ ම අත්අකුරු අපැහැදිලි තත්ත්වයකින් තිබුණත් නිවැරදි ව ලියා ඇත්නම් ලකුණු 01 ක් ප්‍රදානය කරන්න. එම ලකුණු + 02 හෝ + 01 ලෙස පළමු වන පිටුවේත් අට වන පිටුවේත් ලකුණු තීරුවේ සටහන් කරන්න. ලකුණු නොදෙන්නේ නම් ලකුණු + 00 ලෙස සටහන් කරන්න.

1.5 සියලු ම ලකුණුවල එකතුව අවසාන ලකුණ යටතේ ඉලක්කමෙන් සහ අකුරෙන් අදාළ කොටු තුළ ලියන්න.

2. ලකුණු පටිපාටිය පිළිබඳ කෙටි විස්තරයක්

2.1 ප්‍රශ්න අංක 1 සිට 15 තෙක් ප්‍රශ්නවල සියලු ම කොටස්වල නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.

2.2 ප්‍රශ්න අංක 16 සිට 19 තෙක් ප්‍රශ්නවලට ද 21 සිට 26 තෙක් ප්‍රශ්නවලට ද 28 ප්‍රශ්නයට ද නිවැරදි පිළිතුරු සඳහා ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.

2.3 ප්‍රශ්න අංක 20, 27 සහ 29 ප්‍රශ්නවල එක් එක් අනු කොටස සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.

2.4 ප්‍රශ්න අංක 30 සිට 59 තෙක් නිවැරදි පිළිතුර සඳහා ලකුණු 01 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න

2.5 ප්‍රශ්න අංක 60 සඳහා (වගන්ති) එක් වගන්තියකට ලකුණු 02 බැගින් ප්‍රදානය කරන්න.

2.6 ප්‍රශ්න අංක 1, 2, 4, 6, 7, 8, 11 පිළිතුරුවල අක්ෂර වින්‍යාසය නිවැරදි ව තිබිය යුතුයි.

PAPERMASTER.LK

2.7 අංක 1(V), 5, 9, 10 ප්‍රශ්නවල නිවැරදි පිළිතුරට **යටින් ඉරක් ගසා තිබිය යුතුයි.** නිවැරදි වචනය ලියා තිබුණහොත් හෝ නිවැරදි වචනය ලියා ඉරි ගසා තිබුණහොත් හෝ ලකුණු නොලැබේ.

2.8 ප්‍රශ්න අංක 12, 13 පිළිතුරුවල සියලුම අකුරු නිවැරදි විය යුතුයි. ඉංග්‍රීසි වචනවල කැපිටල් සිම්පල් මිශ්‍රව ලියා තිබුණ ද ලකුණු ලබා දෙන්න.

2.9 ප්‍රශ්න අංක 14 උපුටා ගැනීමක් නිසා නිවැරදි ව ලියා තිබිය යුතු වේ.

3. ලකුණු ලැයිස්තු සකස් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු කරුණු

3.1 ලකුණු ලැයිස්තුවේ "ලකුණු එකතුව II පත්‍රය" තීරුවේ ශීර්ෂයෙහි 100 ලෙසට සටහන් කරන්න.

3.2 එක් එක් අපේක්ෂකයාගේ විභාග අංකය ඉදිරියේ, ඊට නියමිත උත්තර පත්‍රයේ සඳහන් අවසාන ලකුණ "ලකුණු එකතුව II පත්‍රය" තීරුවේ සටහන් කරන්න.

3.3 අවසාන ලකුණ ඉදිරියෙන් තීරු දෙකක් ඉතිරි කර, එම ලකුණ පැහැදිලි ව අකුරෙන් ලියන්න.

3.4 ලකුණු ඇතුළත් කිරීමේ දී යම් වරදක් සිදුවුවහොත්, පැහැදිලි ව **තනි ඉරකින් කපා** ඉදිරියෙන් ඇති තීරුවේ ලියා සම්පූර්ණ අත්සන යොදන්න.

3.5 කිසියම් සංශෝධනයක් කරනු ලැබුවහොත්, පළමු වන හා දෙවන පරීක්ෂකවරුන්ගේ සම්පූර්ණ අත්සන යොදා එය සනාථ කරන්න.

3.6 සංශෝධනයක් කරනු ලබන සෑම අවස්ථාවක දීම ලකුණු ලැයිස්තුවත් පිළිතුරු පත්‍රයත් ප්‍රධාන පරීක්ෂකට පෙන්වා ඔහුගේ/ඇයගේ අත්සන ද ලබා ගන්න.

3.7 සෑම සංශෝධනයක් ම, ලකුණු ලැයිස්තුවේ පසුපිටෙහි "වෙනත් කරුණු" සඳහා වෙන් ව ඇති ස්ථානයේ ද සටහන් කර සම්පූර්ණ කරන්න.

3.8 සෑම ලකුණු ලැයිස්තුවක් ම ලකුණු ඇතුළත් කළ පරීක්ෂක, ලකුණු පරීක්ෂා කළ පරීක්ෂක, ඇගයීම් ලකුණු තහවුරු කළ පරීක්ෂක (EMF) සහ ප්‍රධාන පරීක්ෂක විසින් ස්වකීය සංකේත අංක සහ අත්සන් යොදා සහතික කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.

පිළිතුරු පත් ලකුණු කිරීමේ දීත් ලකුණු ලැයිස්තු පිළියෙල කිරීමේ දීත් පිරිසිදු ව, පැහැදිලි ලෙස, සම්මත ආකාරයට කටයුතු කිරීමට සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

උත්තර පත්‍රයක හෝ ලකුණු ලැයිස්තුවක හෝ යම් වෙනසක් සිදු කරන්නේ නම් එය පළමු පරීක්ෂක විසින් ම සිදු කළ යුතු ය. නමුත් ඒ සියල්ල ප්‍රධාන පරීක්ෂකගේ අනුමැතිය ඇති ව කළ බවට ප්‍රධාන පරීක්ෂකගේ අත්සන ද යෙදිය යුතු අතර ගණිත පරීක්ෂක හා උත්තර පත්‍රය පරීක්ෂා කළ දෙවන පරීක්ෂකගේ ද කෙටි අත්සන යෙදිය යුතු ය.

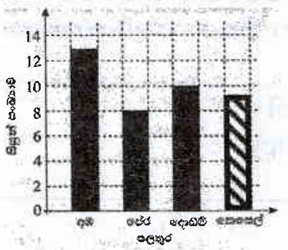
PAPERMASTER.LK

II පත්‍රය

ලකුණු දීමේ පටිපාටිය

ප්‍රශ්න අංකය		පිළිතුරු	ලකුණු
1.	(i)	බත්/රොටී/අල/අලවර්ග	1
	(ii)	1. වර්ධක/වර්ධක ආහාර/වර්ධක ආහාර කාණ්ඩය	1
		2. ආරක්ෂක/ආරක්ෂක ආහාර/ආරක්ෂක ආහාර කාණ්ඩය	1
	(iii)	අයන්/අඩංගු	1
	(iv)	පිරිසිදු ජලය/පිරිසිදු ජලය ප්‍රමාණවත් ව	1
	(v)	(i) නීරෝගී පැවැත්ම සඳහා සුදුසු ආහාර පාන	1
2.	(i)	සෝදිසියෙන් ඉන්නවා/ අවධානයෙන් ඉන්නවා/විමසිල්ලෙන් ඉන්නවා /සෙවිල්ලෙන් ඉන්නවා/අවධානයෙන් බලාගෙන ඉන්නවා/උවමනාවෙන් බලාගෙන ඉන්නවා	1
	(ii)	නිශ්ශබ්ද ව ඉන්නවා/කථා නොකර ඉන්නවා/නිහඬ ව ඉන්නවා	1
3.	(i)	ඔබේ පුතා කෝ ?	1
	(ii)	හෙට එනවා කියූ ඔබ අදම ඇවිත් !	1
4.		උදෑසන/උදෑසනෙහි/උදේ/උදයෙහි/අලුයම/අලුයම් කාලයෙහි/ පාන්දර/හිමිදිරියේ/හිරු උදා වන විට අහසෙහි රක්ත වර්ණය ඇති වේලාවෙහි	1
5.	(i)	නගයි	1
	(ii)	කළෝය	1
6.	(i)	එළදෙන්නු තණකොළ කැවෝය./කෑහ.	1
	(ii)	අපි සරුංගල් යැවීමට පිට්ටනියට ගියෙමු.	1
7.		ඉණිමං	1
8.		දියඹට වැටුණු සඳකිරණින් සාගරය බැබලෙන්නට විය.	1
9.		පැළැටි	1
10.		පාඨකයා	1
11.		විරිත්	1
12.	(i)	සෙල්ලම් පිටිය/සෙල්ලම් පිට්ටනිය/ක්‍රීඩා පිටිය/ක්‍රීඩා පිට්ටනිය.	1
	(ii)	යහළුවා/යෙහෙළිය/මිත්‍රයා/මිතුරා/මිතුරිය/සගයා/සකි	1
13.	(i)	PENCIL / Pencil / pencil	1
	(ii)	BICYCLE / Bicycle / bicycle	1
14.	(i)	That is a mango tree	1
	(ii)	I am drinking water	1

PAPERMASTER.LK

<table>
<tr><th>ප්‍රශ්න අංකය</th><th>පිළිතුරු</th><th>ලකුණු</th></tr>
<tr><td>15.</td><td>(i) අඹ ගස
(ii) උංගල් වයදු එත්තනෙයි
උංගල් උඩය වයදු එත්තනෙයි
උංගලුක්කු වයදු එත්තනෙයි/උංගලුක්කු එත්තනෙයි වයදු</td><td>1
1</td></tr>
<tr><td>16.</td><td>2367</td><td>2</td></tr>
<tr><td>17.</td><td>2560, 2605, 3506, 3650</td><td>2</td></tr>
<tr><td>18.</td><td>(i) 56
(ii) 64</td><td>2
2</td></tr>
<tr><td>19.</td><td>192</td><td>2</td></tr>
<tr><td>20.</td><td>(i) 101
(ii) 2</td><td>1
1</td></tr>
<tr><td>21.</td><td>(i) 3603
(ii) 1142</td><td>2
2</td></tr>
<tr><td>22.</td><td>පැය 8 මිනිත්තු 30</td><td>2</td></tr>
<tr><td>23.</td><td>5 වාරයක් / පස් වාරයක් / 5</td><td>2</td></tr>
<tr><td>24.</td><td>116</td><td>2</td></tr>
<tr><td>25.</td><td>250</td><td>2</td></tr>
<tr><td>26.</td><td>$\frac{6}{10}$</td><td>2</td></tr>
<tr><td>27.</td><td>
<table>
<tr><th rowspan="2">ද්‍රව්‍යය</th><th colspan="2">1 kg ක මිල</th><th rowspan="2">ප්‍රමාණය</th><th colspan="2">මිල</th></tr>
<tr><th>රුපියල්</th><th>සත</th><th>රුපියල්</th><th>සත</th></tr>
<tr><td>සීනි</td><td>120</td><td>00</td><td>500 g</td><td>60</td><td>00</td></tr>
<tr><td>පේ කොළ</td><td>850</td><td>00</td><td>100 g</td><td>85</td><td>00</td></tr>
<tr><td>කිරි පිටි</td><td>600</td><td>00</td><td>250 g</td><td>150</td><td>00</td></tr>
<tr><td colspan="4">මුළු මුදල</td><td>295</td><td>00</td></tr>
</table>
</td><td>1
1
1</td></tr>
<tr><td>28.</td><td>12.45/ දොළහ පසුවී මිනිත්තු හතළිස් පහයි/එකට කාල යි/
දොළහයි හතළිස් පහයි.</td><td>2</td></tr>
<tr><td>29.</td><td>(i) ප්‍රස්තාරයේ නිවැරදි දැක්වීම (සීමාව ලකුණු කර අඳුරු කර තිබිය යුතු ය.)

(ii) අඹ
13</td><td>1

1
1</td></tr>
</table>

PAPERMASTER.LK

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු	ලකුණු
30.	(1) දුම්මල, මා වේවැල්, බිං කොහොඹ	1
31.	(2) කදුරු, හොර, කජු	1
32.	(2) වවුලන් ශාකවල බීජ තැන තැන දැමීම යි.	1
33.	(3) දළඹුවා	1
34.	(3) හික්මීයා	1
35.	(4) පාචනය	1
36.	(3) කොළරාව	1
37.	(3) රටකජු	1
38.	(3) C	1
39.	(1) සිකුරු ය.	1
40.	(2) හොඳින් වාතාශ්‍රය ලබාදීමයි.	1
41.	(1) මුල් මගිනි.	1
42.	(3) තෙල් සිඳීමට ය.	1
43.	(4) ජලය දැමූ භාජන මත මල් දැමීමයි.	1
44.	(3) වේයා	1
45.	(2) අත් පන්දු	1
46.	(1) මැද්දෙපොක්කා සහ නිවිති	1
47.	(4) සතුන්ගෙන් වගා රැකගැනීමට යොදා ගැනෙන ඇටවුමකි.	1
48.	(1) A බල්බය පමණි.	1
49.	(3) තියුණු ඉව	1
50.	(3) පහළට බෑවුම් සහිත පාර ඉදිරියෙනි.	1
51.	(1) පුන් කලස	1
52.	(4) ඩැහි අඬුව	1
53.	(3) වීදුරුවෙන් වායු බුබුළු පිටවන බවයි.	1
54.	(4) ත්‍රිකුණාමලය සහ අම්බලන්තොට වේ.	1

PAPERMASTER.LK

ප්‍රශ්න අංකය	පිළිතුරු	ලකුණු
55.	(2) කඹ ඇදීමයි.	1
56.	(2) පහසුවෙන් සිටීමයි.	1
57.	(3) C, B, A, D	1
58.	(4) සරුංගලයක් යැවීම	1
59.	(4) ශ්‍රී ලංකා තැපැල් සේවයයි.	1
60.	**නිවැරදි වාක්‍ය 03** **වගන්ති සඳහා උපදෙස්** (i) සෑම වාක්‍යයක් ම වචන පහකට (05) නොඅඩු විය යුතු ය. (ii) උක්ත ආඛ්‍යාත සම්බන්ධය නිවැරදි විය යුතු ය. (iii) අක්ෂර වින්‍යාසය නිවැරදි විය යුතු ය. (iv) මාතෘකාවට අදාළ විය යුතු ය. (v) ලිඛිත භාෂාවෙන් ලියන ලද වැකි විය යුතු ය. (vi) වැකියේ අදහස නිවැරදි විය යුතු ය. (vii) එක ම අදහස නැවත නැවත ලිවීම සිදු නොවිය යුතු ය. **වැකියකට එක් ලකුණක් පමණක් ප්‍රදානය කිරීම පිළිබඳ ව උපදෙස්** වැකියේ එක් වචනයක අකුරක අඩුපාඩුවක් හෝ පිල්ලමක අඩුවක් හෝ වේ නම් ලකුණු 01 කි. (එකට වැඩි අඩුපාඩු වේ නම් ලකුණු නොලැබේ.)	$2 \times 3 = 06$

1	—	15	ලකුණු 28
16	—	29	ලකුණු 34
30	—	59	ලකුණු 30
60	—		ලකුණු 06
		අතිරේක ලකුණු	02
		මුළු ලකුණු	100

PAPERMASTER.LK